

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
প্রশাসন শাখা-১  
[www.rded.gov.bd](http://www.rded.gov.bd)

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন  
সমবায়ে উন্নয়ন”

১৪ আষাঢ়, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

তারিখ: \_\_\_\_\_  
২৯ জুন, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৩১.০৬.১৭৩.১৯-৫১৫

বিষয়ঃ জুন/২০২০ মাসের মাসিক সমব্যয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের জুন/২০২০ সময়ের মাসিক সমব্যয় সভা গত ২৫/০৬/২০২০ তারিখে এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিতে অনলাইন পক্ষতিতে (Zoom Platform) অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন আগামী ১২ জুলাই, ২০২০ তারিখ এর মধ্যে আবশ্যিকভাবে অত্র শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনা মোতাবেক ..... ফর্দ।

*জ্যোতি চৌধুরী  
২৯.৬৩.১০২০*

(মোঃ মিজানুর রহমান)  
উপসচিব

ফোনঃ +৮৮-০২- ৯৫৭০৬৪৮৬  
(e-mail: [admin1.section@rded.gov.bd](mailto:admin1.section@rded.gov.bd))

বিতরণ (জ্যোতি চৌধুরী দ্বারা দ্রুতান্বক নয়):-

- ০১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পঞ্জী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), পঞ্জী ভবন, ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ ও বাঃ)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(প্রতিষ্ঠান), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।
- ০৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা।
- ০৬। প্রকল্প পরিচালক, আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, প্রবাসী কল্যাণ ভবন (লেভেল-১৩, পশ্চিম অংশ)
- ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইঞ্জিন গার্ডেন, ঢাকা।
- ০৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুর্ঘ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিক ইউনিয়ন), ঢাকা।
- ০৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), পঞ্জী ভবন, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
- ০৯। যুগ্মসচিব (আইন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ১১। প্রকল্প পরিচালক, সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিডিপি-৩য় পর্যায়) প্রকল্প, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১২। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি: ৯/ডি, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।
- ১৩। ভারপ্রাপ্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পঞ্জী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-০৫, এভিনিউ-০৩, বৃপ্নগর, মিরপুর, ঢাকা।
- ১৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। সচিবের একান্ত সচিব, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। উপসচিব (প্রশাসন/বাজেট/এপিএ, এনআইএস/প্রতিষ্ঠান শাখা-২/প্রশাসন, সমবায়/উন্নয়ন/প্রশাসন শাখা-১/আইন/প্রতিষ্ঠান-১), এ বিভাগ।
- ১৭। উপপ্রধান (পরিকল্পনা), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ✓ ১৮। সিটেম এনালিস্ট, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৯। সিঃ সহঃ সচিব/সহকারী সচিব, উন্নয়ন শাখা/আইন শাখা/প্রতিষ্ঠান শাখা-১/বাজেট শাখা-১ ও ২/পরি: ও উন্নয়ন শাখা:-১/২/৩/৪/৫/৬, এ বিভাগ।
- ২০। প্রোগ্রামার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৩। সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৪। নির্বাহী সচিব, জাতীয় পঞ্জী উন্নয়ন সমবায় ফেডারেশন, ফেডারেশন ভবন, মতিঝিল, ঢাকা।
- ২৫। অফিস কপি।

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়**  
**পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ**  
**প্রশাসন শাখা-১**  
**www.rdcdb.gov.bd**

জুন/২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতিঃ

জনাব মোঃ রেজাউল আহসান

সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

২৫/০৬/২০২০ খ্রি; সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

সভার তারিখ ও সময়ঃ

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

সভার স্থানঃ

(ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩০, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)

অনলাইন প্রক্রিয়াতে (Zoom Platform) অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিতি/সংযুক্ত কর্মকর্তাগণের তালিকা “পরিশিষ্ট-ক” সদয় দ্রষ্টব্য।

- ২.০ সভাপতি সভায় উপস্থিতি/সংযুক্ত সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধান, প্রতিনিধিবৃন্দ এবং এ বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। বিগত ৩১/০৫/২০২০ খ্রি তারিখে অনুষ্ঠিত মে/২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর বিষয়ে কোন সংশোধনী না থাকায় উক্ত কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হয়। পরবর্তীতে সভাপতির আহবানে বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ বিগত সভার পরবর্তী থেকে অদ্যাবধি পর্যন্ত তাঁদের দপ্তর/সংস্থার সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করেন। অতঃপর সভায় বিভাগিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.০	বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লি:- এর খণ্ড গ্রহিতাদের নিকট থেকে খণ্ড আদায়া	বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ-এর বকেয়া খণ্ড পরিশোধের নির্ধারিত চূড়ান্ত সময়সীমা ইতোমধ্যে উত্তীর্ণ হয়ে গেছে। সমিতির পক্ষ থেকে খণ্ড খেলাধীনের বিরুদ্ধে ১৪০ টি সার্টিফিকেট সমূহের মনিটরিং বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ-এর অনাদায়ী খণ্ড আদায়ের ক্ষেত্রে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণসহ বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ এর সাথে বৈঠক করে খণ্ড আদায় কার্যক্রমের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্টদের তদারকি জোরদার করতে হবে।	(ক) খণ্ড আদায়ের ক্ষেত্রে শ্রেণিবিন্যাসকৃত তথ্য নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে। (খ) বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ-এর অনাদায়ী খণ্ড আদায়ের ক্ষেত্রে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণসহ বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ এর সাথে বৈঠক করে খণ্ড আদায় কার্যক্রমের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্টদের তদারকি জোরদার করতে হবে।	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর।
২.০	মামলা/রিট পিটিশন	(ক) কনটেম্পট (Contempt) মামলা সংক্রান্ত (জুন/২০২০): এ বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার মোট ২৩ টি কনটেম্পট মামলা রয়েছে। তন্মধ্যে সিডিডিপি প্রকল্পের ০১ টি মামলায় সমবায় অধিদপ্তর; বিআরডিবি; বার্ড, কুমিল্লা এবং আরডিএ, বগুড়া'র সংশ্লিষ্টতা আছে এবং সিডিডিপি প্রকল্পের অপর ০১ টি মামলায় আরডিএ, বগুড়া এবং বিআরডিবি'র সংশ্লিষ্টতা আছে। অবশিষ্ট ২১ টি মামলার মধ্যে সমবায় অধিদপ্তরের ৪ টি, বিআরডিবি'র ১২ টি, পিডিবিএফ-এর ০৩ টি, চর জীবিকায়ন কর্মসূচি প্রকল্পের ০১ টি এবং ইকোনগিক এমপাওয়ারমেন্ট অব দি পুওরেস্ট ইন বাংলাদেশ (ইইপি) প্রকল্পের ১ টি কনটেম্পট মামলা রয়েছে। কনটেম্পট (Contempt) মামলাসমূহের বর্তমান অবস্থার বিষয়ে সভায় বিভাগিত আলোচনা হয়।	(ক) আদালত অবমাননা মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণসহ নিয়মিত তদারকি জোরদার করতে হবে।	(ক) ফ্যাসচিব (আইন)/ আইন শাখা, এ বিভাগ; সংশ্লিষ্ট কমিটি; সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী																																													
		<p>(খ) সমবায় অধিদপ্তরের চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (জুন/২০২০):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>মামলার ধরণ</th><th>পূর্বের মামলার সংখ্যা</th><th>নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা</th><th>বর্তমান মামলে আগত মামলার সংখ্যা</th><th>মোট মামলার সংখ্যা</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>উচ্চ আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)</td><td>৪১৩</td><td>-</td><td>-</td><td>৪১৩</td></tr> <tr> <td>নিম্ন আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)</td><td>৩০৯</td><td>-</td><td>-</td><td>৩০৯</td></tr> <tr> <td>রিট (প্রশাসন)</td><td>১৫</td><td>-</td><td>০১</td><td>১৬</td></tr> <tr> <td>প্রশাসনিক ট্রাইবুনাল</td><td>০৬</td><td>-</td><td>-</td><td>০৬</td></tr> <tr> <td>প্রশাসনিক আপিল ট্রাইবুনাল</td><td>০৫</td><td>-</td><td>-</td><td>০৫</td></tr> <tr> <td>দুর্বীল দমন কমিশন</td><td>০৮</td><td>-</td><td>-</td><td>০৮</td></tr> <tr> <td>কনটেম্পট</td><td>০৫</td><td>-</td><td>-</td><td>০৫</td></tr> <tr> <td>মোট</td><td>৭৫৭</td><td>-</td><td>০১</td><td>৭৫৮</td></tr> </tbody> </table>	মামলার ধরণ	পূর্বের মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	বর্তমান মামলে আগত মামলার সংখ্যা	মোট মামলার সংখ্যা	উচ্চ আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৪১৩	-	-	৪১৩	নিম্ন আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৩০৯	-	-	৩০৯	রিট (প্রশাসন)	১৫	-	০১	১৬	প্রশাসনিক ট্রাইবুনাল	০৬	-	-	০৬	প্রশাসনিক আপিল ট্রাইবুনাল	০৫	-	-	০৫	দুর্বীল দমন কমিশন	০৮	-	-	০৮	কনটেম্পট	০৫	-	-	০৫	মোট	৭৫৭	-	০১	৭৫৮	<p>(খ) সমবায় অধিদপ্তরের কনটেম্পট মামলাসহ চলমান সকল মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ তদারকি জোরদার করতে হবে এবং এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>(খ) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর এবং আইন শাখা, এ বিভাগ।</p>
মামলার ধরণ	পূর্বের মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	বর্তমান মামলে আগত মামলার সংখ্যা	মোট মামলার সংখ্যা																																													
উচ্চ আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৪১৩	-	-	৪১৩																																													
নিম্ন আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৩০৯	-	-	৩০৯																																													
রিট (প্রশাসন)	১৫	-	০১	১৬																																													
প্রশাসনিক ট্রাইবুনাল	০৬	-	-	০৬																																													
প্রশাসনিক আপিল ট্রাইবুনাল	০৫	-	-	০৫																																													
দুর্বীল দমন কমিশন	০৮	-	-	০৮																																													
কনটেম্পট	০৫	-	-	০৫																																													
মোট	৭৫৭	-	০১	৭৫৮																																													
		<p>(গ) বিআরডিবি'র চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (জুন/২০২০):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>বিবরণ</th><th>মোট মামলার সংখ্যা</th><th>মন্তব্য</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>নিম্ন আদালত</td><td>১০ টি</td><td></td></tr> <tr> <td>হাইকোর্ট বিভাগ</td><td>৮৪ টি</td><td>১৪টি কনটেম্পট মামলা চলমান রয়েছে।</td></tr> <tr> <td>আপিল বিভাগ</td><td>৬৬ টি</td><td></td></tr> <tr> <td>সর্বমোট</td><td>১৬০ টি</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>➤ (রায় বাস্তবায়নের দাবীতে উল্লেখিত রিট পিটিশনগুলোর মধ্যে ১৪টি মামলার বাদীগণ আদালত অবমাননা মামলা রুজু করেন)</p> <p><u>মামলার প্রকৃতি অনুযায়ী বিবরণ :</u></p> <p>জমি সংক্রান্ত-১২টি, নিয়োগ প্রক্রিয়া সংক্রান্ত মামলা-০৪টি, রাজস্ব বাজেটে আঙ্গীকৱণ সংক্রান্ত মামলা-১১২টি (তন্মধ্যে ২৫টি মামলায় মহামান্য আদালত কর্তৃক সর্বশেষ প্রচারিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির উপরে স্থগিতাদেশ রয়েছে), জ্যোত্তা সংক্রান্ত মামলা-০৪টি, আর্থিক/পদবী-১২টি, বিবিধ-১৬টি। রিট পিটিশনের মধ্যে ১৪টি কনটেম্পট মামলার বিষয়েও বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টার সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করা হচ্ছে এবং মহামান্য আদালতের চাহিদা মোতাবেক যথাসময়ে তথ্য সরবরাহ করা হচ্ছে।</p>	বিবরণ	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য	নিম্ন আদালত	১০ টি		হাইকোর্ট বিভাগ	৮৪ টি	১৪টি কনটেম্পট মামলা চলমান রয়েছে।	আপিল বিভাগ	৬৬ টি		সর্বমোট	১৬০ টি		<p>(গ) বিআরডিবি'র কনটেম্পট মামলাসহ সকল চলমান মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ তদারকি জোরদার করতে হবে এবং এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>(গ) মহাপরিচালক, বিআরডিবি এবং আইন শাখা, এ বিভাগ।</p>																														
বিবরণ	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য																																															
নিম্ন আদালত	১০ টি																																																
হাইকোর্ট বিভাগ	৮৪ টি	১৪টি কনটেম্পট মামলা চলমান রয়েছে।																																															
আপিল বিভাগ	৬৬ টি																																																
সর্বমোট	১৬০ টি																																																
		<p>(ঘ) বাপার্ড, গোপালগঞ্জের চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (জুন/২০২০):</p> <p>(১) রীট নং ১০৮৪১/২০১৬: রীট পিটিশনের বিষয়ে এ বিভাগ কর্তৃক গঠিত কমিটির সভা গত ২৮/১১/২০১৯ ত্বি: তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরবর্তী প্রক্রিয়া চলমান।</p> <p>(২) রীট নং ২১১৩/২০১০: উক্ত রীট পিটিশনের বিষয়ে মহামান্য হাইকোর্টের আদেশের প্রেক্ষিত ০১(এক)জন কর্মকর্তা আঙ্গীকৱণ হয়েছে, অবশিষ্ট ৩(তিনি) জনের বিষয়ে গত ২৮/১১/২০১৯ ত্বি: তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়। পরবর্তী প্রক্রিয়া চলমান।</p> <p>(৩) রীট নং ৫৯০৫/২০১৯: উক্ত রীট পিটিশনের বিষয়ে মহামান্য হাইকোর্টের বুলনিশের বিষয়ে পরবর্তী আইনানুগ প্রক্রিয়া চলমান।</p>	<p>(ঘ) বাপার্ড, গোপালগঞ্জ-এর চলমান মামলা দুটি নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণপূর্বক এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>(ঘ) মহাপরিচালক, বাপার্ড, গোপালগঞ্জ এবং আইন শাখা, এ বিভাগ।</p>																																													
		<p>(ঙ) এসএফডিএফ-এর চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (জুন/২০২০):</p> <p>এসএফডিএফ-এর ৩টি রিট পিটিশন মামলা বিচারাধীন আছে। এখনও শুনানীর তারিখ পাওয়া যায়নি। ফাউন্ডেশনের নিযুক্ত আইনজীবীগণ শুনানীর জন্য তারিখ পাওয়ার প্রচেষ্টা অব্যাহত রেখেছেন। ফাউন্ডেশনের পক্ষ হতে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করা হচ্ছে।</p>	<p>(ঙ) এসএফডিএফ-এর ৩ টি রিট মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে দুটি কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণপূর্বক এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিত ভাবে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>(ঙ) এসএফডিএফ, আইন শাখা, এ বিভাগ।</p>																																													

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী																					
		(চ) পিডিবিএফ-এর চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (জুন/২০২০): <table border="1"> <thead> <tr> <th>কোর্টের নাম</th><th>মোট মামলার সংখ্যা</th><th>মন্তব্য</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>সুপ্রীম কোর্ট</td><td>০৪ টি</td><td>আগীল (সিপিএলএ) ০৪ টি।</td></tr> <tr> <td>হাইকোর্ট বিভাগ</td><td>৪০ টি</td><td>রিট পিটিশন ২৫ টি, হোজদারী আগীল ০১ টি, সিডিল রিটিশন ০৭ টি, কবটেশ্পট ০৩ টি, ক্রিমিনাল আগীল (অর্থ) ০৪ টি।</td></tr> <tr> <td>জে কোর্ট</td><td>০৬ টি</td><td>মানিসুট ০৬ টি</td></tr> <tr> <td>শ্রম আদালত</td><td>০৮ টি</td><td>শ্রম আদালত (সাধারণ) ০৬ টি এবং শ্রম আগীল ট্রাইবুনাল ০২ টি।</td></tr> <tr> <td>ভূমি আগীল বোর্ড</td><td>০১ টি</td><td>-</td></tr> <tr> <td>সর্বমোট</td><td>১৯ টি</td><td>-</td></tr> </tbody> </table>	কোর্টের নাম	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য	সুপ্রীম কোর্ট	০৪ টি	আগীল (সিপিএলএ) ০৪ টি।	হাইকোর্ট বিভাগ	৪০ টি	রিট পিটিশন ২৫ টি, হোজদারী আগীল ০১ টি, সিডিল রিটিশন ০৭ টি, কবটেশ্পট ০৩ টি, ক্রিমিনাল আগীল (অর্থ) ০৪ টি।	জে কোর্ট	০৬ টি	মানিসুট ০৬ টি	শ্রম আদালত	০৮ টি	শ্রম আদালত (সাধারণ) ০৬ টি এবং শ্রম আগীল ট্রাইবুনাল ০২ টি।	ভূমি আগীল বোর্ড	০১ টি	-	সর্বমোট	১৯ টি	-	(চ) পিডিবিএফ-এর কনটেশ্পট মামলাসহ সকল চলমান মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ তদারকি জোরদার করতে হবে এবং এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে।	(চ) পিডিবিএফ, আইন শাখা, এ বিভাগ।
কোর্টের নাম	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য																							
সুপ্রীম কোর্ট	০৪ টি	আগীল (সিপিএলএ) ০৪ টি।																							
হাইকোর্ট বিভাগ	৪০ টি	রিট পিটিশন ২৫ টি, হোজদারী আগীল ০১ টি, সিডিল রিটিশন ০৭ টি, কবটেশ্পট ০৩ টি, ক্রিমিনাল আগীল (অর্থ) ০৪ টি।																							
জে কোর্ট	০৬ টি	মানিসুট ০৬ টি																							
শ্রম আদালত	০৮ টি	শ্রম আদালত (সাধারণ) ০৬ টি এবং শ্রম আগীল ট্রাইবুনাল ০২ টি।																							
ভূমি আগীল বোর্ড	০১ টি	-																							
সর্বমোট	১৯ টি	-																							
৩.০	অডিট আপত্তি	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার (জুন/২০২০) মাস পর্যন্ত মোট ৭৯৪ টি অডিট আপত্তি অনিষ্পন্ন রয়েছে এবং উক্ত অডিট আপত্তিতে সর্বমোট জড়িত টাকার পরিমাণ ১৯৮০,৫২.০৭ লক্ষ (এক হাজার নয়শত আশি কোটি বায়ার লক্ষ সাত হাজার) টাকা। অডিট হাজার নয়শত আশি কোটি বায়ার লক্ষ সাত হাজার) টাকা। অডিট আপত্তিসমূহের মধ্যে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অনিষ্পন্ন রয়েছে ০৫ অডিটিসমূহের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ১৯৩ টি; (১+৪) টি; সমবায় অধিদপ্তরের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ১১৬ টি; আমার বাড়ি বিআরভিবি'র অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ২৮ টি; আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের (প্রধান কার্যালয়ের) সংখ্যা ৩৮ টি; বার্ড, কুমিল্লার অনিষ্পন্ন অডিট অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ১২ টি; বাপার্ড, গোপালগঞ্জ এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ১২০ পিডিবিএফ, মিরপুর, ঢাকা এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ২০০ (১৫৪+৪৬) টি এবং মির্ক ভিটা'র অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ১৯৮ (১৭৭+১১) টি। দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য গৃহীত কার্যক্রম ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষ্ণুরিত অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রতি সমন্বয় সভার পূর্বে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে এবং (গ) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে যথাযথ প্রমাণকসহ বড়ীট জবাব দুত স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ ও যোগাযোগ রক্ষার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	(ক) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির বিষয়ে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা সমন্বয়ে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক নিয়মিত ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজন করে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি দুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (খ) দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য গৃহীত কার্যক্রম ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষ্ণুরিত অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রতি সমন্বয় সভার পূর্বে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে এবং (গ) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে যথাযথ প্রমাণকসহ বড়ীট জবাব দুত স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ ও যোগাযোগ রক্ষার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/বাজেট শাখা-১, এ বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা।																					
৪.০	জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত	(ক) শূন্য পদ পূরণ (সরাসরি) সংক্রান্ত: এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত শূন্য পদের তথ্য সভায় বিষ্ণুরিত আলোচনা হয়। সভায় শূন্য পদ পূরণের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়।  (খ) পদোন্নতি সংক্রান্ত: এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত পদোন্নতি সংক্রান্ত তথ্যাদি সভায় বিষ্ণুরিত আলোচনা হয়। সভায় পদোন্নতি সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	(ক) এ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা শূন্য পদ দুত পূরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে প্রতি সমন্বয় সভার পূর্বে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।  (খ) এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা পদোন্নতি সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সমন্বয় সভার পূর্বে প্রেরণ করতে হবে।	(ক) সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)																					
৫.০	আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প	আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প হতে এ পর্যন্ত গঠিত সমিতির সংখ্যা, ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা ও ঋণের পরিমাণ এবং ঋণ আদায়ের অগ্রগতির বিষয়ে সভায় বিষ্ণুরিত আলোচনা হয়	আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প হতে এ পর্যন্ত গঠিত সমিতির সংখ্যা, ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা ও ঋণের পরিমাণ এবং ঋণ আদায়ের অগ্রগতি প্রতি মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় সংক্ষিপ্তভাবে উপস্থাপন করতে হবে।	(খ) সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) প্রকল্প পরিচালক, আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প																					

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৬.০	অনিষ্পন্ন বিষয়াদি	<p>(ক) এ বিভাগের নিকট দপ্তর/সংস্থার এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিবরণ (জুন/২০২০): সমবায় অধিদপ্তর হতে মোট ০৪ টি অনিষ্পন্ন বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সমবায় অধিদপ্তরের যে অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা রয়েছে তার মধ্যে যে সমস্ত বিষয়ে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংশ্লিষ্টতা রয়েছে সে সকল বিষয়ে পরবর্তী সমবয় সভার পূর্বে যোগাযোগ করে তার প্রকৃত অবস্থা সমবয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার যে অনিষ্পন্ন বিষয় রয়েছে তা দুর্তম সময়ের মধ্যে নিষ্পন্ন করতে হবে।</p> <p>(খ) এ বিভাগের বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিবরণ (জুন/২০২০): পঞ্চাং উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পন্ন বিষয়ের উপর সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। এ বিভাগের আওতাধীন সভায় দপ্তর/সংস্থায় চাহিত তথ্যাদি/মতামত নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>(ক) সমবায় অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট যে অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা রয়েছে তার মধ্যে যে সকল বিষয়ে অনিষ্পন্নের জন্য অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংশ্লিষ্টতা রয়েছে সে সকল বিষয়ে পরবর্তী সমবয় সভার পূর্বে যোগাযোগ করে তার প্রকৃত অবস্থা সমবয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার যে অনিষ্পন্ন বিষয় রয়েছে তা দুর্তম সময়ের মধ্যে নিষ্পন্ন করতে হবে।</p> <p>(খ) এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় যে সকল বিষয় অনিষ্পন্ন রয়েছে সে সকল বিষয় নিষ্পন্নের দুর্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং চাহিত তথ্যাদি দপ্তর/সংস্থা হতে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>(ক) সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)</p> <p>(খ) সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)।</p>
৭.০	এপিএ/জিআরএস এস /এনআইএস সংক্রান্ত	<p>(i) এপিএ/ জিআরএস/ এনআইএস: ২০১৯-২০ অর্থবছরের এপিএ এবং এনআইএস-এর প্রতি কোয়ার্টার-এর সকল নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন নিশ্চিত করতে হবে। কোয়ার্টার ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এপিএ এবং এনআইএসের পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(ii) এপিএ টামের সদস্যদের সমবয়ে এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সভা নিয়মিতকরণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>(i) ২০১৯-২০ অর্থবছরের এপিএ/ জিআরএস/ এনআইএস-এর প্রতি কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন নিশ্চিত করতে হবে। কোয়ার্টার ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এপিএ এবং এনআইএসের পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(ii) এপিএ টামের সদস্যদের সমবয়ে এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সভা নিয়মিতকরণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কমিটি, এপিএ শাখা, এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।</p>
৮.০	৮.১ জাতির পিতা বঙ্গাবস্থা শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী ও মুজিব বর্ষ (২০২০-২০২১) উদ্যাপন।	<p>জাতির পিতা বঙ্গাবস্থা শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্যাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটির নির্দেশনা অনুযায়ী এ বিভাগের সংশোধিত সমন্বিত কর্মপরিকল্পনা ও এ পরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার কর্মসূচির বাস্তবায়ন বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>বর্তমান Covid-19 পরিস্থিতিতে জাতির পিতা বঙ্গাবস্থা শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্যাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটির নির্দেশনা অনুযায়ী সকল কর্মসূচি স্থগিত থাকায় সার্বিক পরিস্থিতি বিবেচনায় এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক সংশোধিত কর্মসূচি প্রণয়নপূর্বক আগামী ১৫ জুলাই, ২০২০ এর তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণের ব্যবস্থা করতে হবে।</p>	<p>এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।</p>
৮.২	ই-ফাইলিং	<p>ফন্ট ডেক্সের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোড-এর হার তুলনামূলক কম হওয়ায় তা বৃক্ষির বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এছাড়া বর্তমান Covid-19 পরিস্থিতিতে ই-ফাইলে পত্র জারি এবং ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তির হার বৃক্ষি করার বিষয়েও সভায় আলোচনা হয়। এছাড়া সভায় জানানো হয় যে, মধ্যম ক্যাটাগরীর ১৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর এপ্রিল, ২০২০ এর ই-নথি কার্যক্রমের প্রতিবেদন অনুযায়ী পটসবি এর অবস্থান দ্বিতীয় পর্যায়ে।</p>	<p>বর্তমান Covid-19 পরিস্থিতিতে ই-ফাইলিং-এ নথি ব্যবহার বৃক্ষি করতে হবে; ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তির হারও বৃক্ষি এবং ই-ফাইলে পত্র জারি বৃক্ষি করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কমিটি এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।</p>
৮.৩	বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ (বিএসবিএল)	<p>বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ-এর আয়-ব্যয় হিসাবসহ সার্বিক কার্যাবলীর বিস্তারিত সভায় উপস্থাপন করা হয়।</p>	<p>বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ-এর আয়-ব্যয় সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রতি সমবয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ</p>

#### ৪.০ বিবিধ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিক্ষান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	মুজিবর্ষে প্রতিটি বিভাগে সমবায় পণ্য মেলা আয়োজন	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্যাপন এর বিশেষ কর্মসূচী হিসেবে সমবায় অধিদপ্তরের উদ্যোগে প্রতিটি বিভাগীয় শহরে সমবায় পণ্য মেলা আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	সমবায় পণ্য মেলা আয়োজনের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর
২.	মুজিবর্ষে প্রতিটি উপজেলায় আদর্শ সমবায় সমিতি ঘোষণা এবং সমবায় মার্কেট স্থাপন/ চালুকরণ	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্যাপন এর বিশেষ কর্মসূচী হিসেবে প্রতিটি উপজেলায় ১০ টি সমবায় সমিতিকে আদর্শ সমবায় সমিতি হিসেবে ঘোষণা এবং সমবায়ীদের উৎপাদিত পণ্য বাজারজাতকরণের জন্য প্রতিটি উপজেলায় ৫ টি করে সমবায় মার্কেট স্থাপনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	(ক) প্রতি উপজেলায় ১০ টি সমবায় সমিতিকে তাদের সার্বিক কার্যক্রমের উপর ভিত্তি করে আদর্শ সমবায় সমিতি হিসেবে ঘোষণা করতে হবে এবং (খ) সমবায়ীদের উৎপাদিত পণ্যের সুস্থু বাজারজাতকরণের জন্য প্রতিটি উপজেলায় ৫টি করে সমবায় মার্কেট স্থাপন/চালুর বিষয়ে দ্রুত কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর
৩.	মিস্ক ভিটার উৎপাদিত পণ্য সামগ্রী বাজারজাতকরণ	সভায় বর্তমান Covid-19 পরিস্থিতিতে মিস্ক ইউনিয়ন (মিস্ক ভিটা) এর উৎপাদিত পণ্য সামগ্রী হোম ডেলিভারীসহ G2G ভিত্তিতে বিভিন্ন সরকারী সংস্থায় সরবরাহের বিষয়ে সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা হয়।	মিস্ক ভিটার উৎপাদিত পণ্য সামগ্রী হোম ডেলিভারীসহ G2G ভিত্তিতে বিভিন্ন সরকারী সংস্থায় সরবরাহের বিষয়ে সার্বিক কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।	বাংলাদেশ দুর্দ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিস্ক ভিটা)

৫.০ আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

২৯/০৬/২০২০

(মোঃ রেজাউল আহসান)

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

পরিষিষ্ট-“ক”

সভায় অংশগ্রহণ করেন পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) জনাব নাসরিন আঙ্গুর চৌধুরী, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) জনাব মোঃ আফজাল হোসেন, বাংলাদেশ পঞ্জী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর মহাপরিচালক জনাব সুপ্রিয় কুমার কুন্তু, সমবায় অধিদপ্তর এর নিবন্ধক ও মহাপরিচালক জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, আমার বাড়ি আমার খামার এর প্রকল্প পরিচালক জনাব মোঃ আকবর হোসেন, বাংলাদেশ পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড) এর মহাপরিচালক জনাব মোঃ শাহজাহান, পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ) বণ্ডার মহাপরিচালক একাডেমি (বার্ড) এর মহাপরিচালক জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, বঙ্গবন্ধু দরিদ্র্য বিমোচন ও পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড) এর মহাপরিচালক শেখ মনিরুজ্জামান মির্ষা, এসএফডিএফ এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব এইচ এম আবদুল্লাহ, মিক্সিভিটার ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব অমর চৌন বনিক, পিডিবিএফ এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংকের মহাব্যবস্থাপক জনাব মোঃ মোমিনুল হক তালুকদার, বিভিন্ন প্রকল্পের পরিচালক সহ এ বিভাগের উর্ধ্বতন কর্মকর্ত্তাবৃন্দ।